

公表 事業所における自己評価結果

|      |              |     |              |
|------|--------------|-----|--------------|
| 事業所名 | 児童デイサービス アウラ | 公表日 | 2026年 3月 31日 |
|------|--------------|-----|--------------|

|         |    | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点                                       |
|---------|----|---|----|-----|---|---|
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。  | 5  | 1   | 状況に応じて机を移動したり空間を仕切ったりしております。<br>学習・制作スペースや運動ができるスペースを確保できております。                       | お子様の安全と過ごしやすい環境づくりを目指し適切な支援スペースの確保を行ってまいります。    |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。   | 4  | 2   | 法令に基づいて職員の人員配置を行っております。   | 適切な人員配置の確保を行い支援の質を向上してまいります。                    |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 5  | 1   | ホワイトボードに一日の流れを貼りはじめの会で話をしております。<br>視覚で確認できるよう、一日のタイムスケジュールなどを掲示しております。                | 今後も継続してまいります。                                   |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                 | 5  | 1   | 毎日消毒を行っております。   | こども達が安心して利用できるように綺麗な空間を維持できるように今後も継続してまいります。    |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。  | 5  | 1   | お子様がパニックになった際、相談室を開放しております。<br>パニックになってしまっても、落ち着くことができるよう相談室を開放しております。                | 必要に応じて相談室を開放し落ち着いて過ごせるようにしております。今後も継続してまいります。   |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。  | 6  |     | 朝礼や終礼の時間に振り返りと目標設定を行っております。   | 全職員共有できるよう定期的に業務改善のミーティングを開いております。今後も継続してまいります。 |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 6  |     | 職員間で共有し、話し合う時間を設けております。   | いただきましたご意見を全職員で共有しております。今後も継続してまいります。           |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。  | 6  |     | 毎日、朝礼・終礼をして意見を発する場を設けております。また月例会議にて詳しく話し合う場を設けております。                                  | 日々コミュニケーションを取り合える環境をつつております。今後も継続してまいります。       |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。  | 3  | 3   | 第三社による外部評価は現在行っておりません。  | 今後検討して参ります。                                     |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                     | 6  |     | 定期的に研修を行っております。   | 法人内での研修を行っております。また、社外研修への参加も積極的に行っております。        |
|         | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。   | 6  |     | HPにて支援プログラムを掲載しております。また契約時にもご説明しております。  | 変更、修正がありましたら都度保護者様へご案内しております。                   |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                | 6  |     | 6か月に一回モニタリングを行い、保護者様のニーズや課題を分析し支援計画を作成しております。<br>児童の様子を定期的に話し合い、必要な支援が提供できるよう努めております。 | 今後も継続してまいります。                                   |
|         | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。  | 6  |     | 職員間で検討し、共通理解を図るための会議を行いお子様の発達や特性に合った個別支援計画を作成するように努めております。                            | 個別支援計画を作成する際は全職員で情報を共有し作成しております。今後も継続してまいります。   |
|         | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。   | 6  |     | 支援計画を作成する際、聞き取りをし職員間で共有しております。  | 今後も継続してまいります。                                   |
|         | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。   | 6  |     | 一人一人にあった対応ができるように適応行動の状況に応じて、アセスメントツールを使用し、把握するように努めております。                            | 今後も継続してまいります。                                   |

|              |  |  |   |  |  |  |
|--------------|--|--|---|--|--|--|
| 適切な支援の提供     | 16   | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 6 |  | 支援計画で本人支援、家族支援、移行支援を取り入れながら支援内容を設定しております。                    | ガイドラインに沿った支援内容の設定や支援を行っております。今後も継続してガイドラインに沿った支援を継続してまいります。            |
|              | 17   | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 6 |  | プログラムの立案をチームで行っております。毎月イベント案を出し合い楽しめるイベントを取り入れております。         | 今後も継続してまいります。  |
|              | 18   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 6 |  | プログラムが固定化しないように話し合い決定しております。季節に合った内容にしております。                 | 今後も継続して全職員で案を出し合い取り組んで参ります。  |
|              | 19   | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。   | 6 |  | 保護者様と面談をしてお子様の様子や課題を把握し、個別支援計画の作成支援を行うように努めております。            | 個別活動と集団活動ができるよう職員全員でプログラムの立案を行っております。今後も継続して、取り組んでまいります。               |
|              | 20   | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。  | 6 |  | その日の朝礼でイベントの内容や役割分担を発表しております。朝礼でイベント内容の確認や危険予測を話し合い共有しております。 | 今後も継続してまいります。  |
|              | 21   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか。  | 6 |  | 支援終了後終礼で振り返りを行い、気付いた点を共有しております。                              | 送迎からの帰社時間により職員全員で振り返りができない日がありますが、その翌日には職員間で支援の振り返りできるように今後取り組んでまいります。 |
|              | 22   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 6 |  | 毎日支援後にお子様の様子を記録しております。情報共有をして、支援の改善に努めております。                 | 今後も継続してまいります。  |
|              | 23   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。  | 6 |  | 定期的にモニタリングを行い支援計画の見直しをしております。                                | 定期的にモニタリングをし、見直しを行っております。全職員で内容を共有しております。今後も継続して、取り組んでまいります。           |
|              | 24   | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。  | 6 |  | 基本活動を把握し、様々な面から組み合わせさせて支援を行っております。                           | 今後も継続してまいります。  |
| 25           | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                         | 6  |   | 何をして過ごすか、何を食べるかなどお子様に関する事はお子様自身が選び、決定できるような支援に努めて参ります。 | お子様の意思、意見を尊重する支援を行っております。今後も継続してまいります。                       |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 26   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。   | 6 |  | 児童発達支援管理責任者が出席しております。  | 今後も継続してまいります。  |
|              | 27   | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。   | 5 | 1  | 地域の医療機関と連携して支援を行っております。                                      | 多方面と連携した支援を行えるよう継続して体制を整えてまいります。                                       |
|              | 28   | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。  | 6 |  | 送迎時に学校との情報共有を行い、トラブルが発生した際には適切に対応を行っております。                   | 今後も継続してまいります。  |
|              | 29   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。   | 4 | 2  | 現在、移行支援の実績はございません。   | 現在対象となるお子様がおりません。今後対象となるお子様が入所してきた場合には適宜実施していきます。                      |
|              | 30   | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。   | 3 | 3  | 現在、移行支援の実績はございません。   | 現在対象となるお子様がおりません。今後対象となるお子様が入所してきた場合には適宜実施していきます。                      |
|              | 31   | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。  | 4 | 2  | 現在、児童発達支援センターとの連携は行っていません。                                   | 今後状況に応じて検討してまいります。   |
|              | 32   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。   | 3 | 3  | 現在、放課後児童クラブや児童館との交流は行ってありません。                                | 今後状況に応じて、放課後児童クラブや児童館との交流も検討してまいります。                                   |
|              | 33   | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。  | 3 | 3  | 現在、協議会等への参加はしてありません。   | 今後状況に応じて検討してまいります。   |
|              | 34   | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。   | 6 |  | 連絡帳や送迎時に情報共有しております。  | 今後も継続してまいります。  |
| 35           | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 4  | 2 | 現在、ご家族様が参加できる研修等は行ってありません。                             | 今後状況に応じて検討してまいります。   |  |
| 36           | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 6  |   | 契約時運営規程、支援プログラム、利用者負担額等の説明をしております。                     | 今後も継続してまいります。  |  |

|          |  |  |   |  |   |   |
|----------|--|--|---|--|---|---|
| 保護者への説明等 | 37   | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。         | 6 |  | 保護者様とモニタリングを行い、意向をお伺いした上で個別支援計画を作成し、支援を行っております。 | 定期的に機会を提供しております。今後も継続して、取り組んでまいります。                               |
|          | 38   | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 | 6 |  | 支援計画を示しながら支援内容の説明を行い同意を得ております。                  | 今後も継続してまいります。   |
|          | 39   | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。  | 6 |  | 定期的に面談を行い、対応をしております。                            | 面談以外にも送迎時やお電話等の連絡ツールを活用し、都度相談いただける環境を整備しております。今後も継続してまいります。       |
|          | 40   | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 4 | 2  | 保護者参観を行い、日頃のお子様を見てもらったり保護者同士で交流する機会を設けております。    | 今後の状況展開により、検討を考えております。  |
|          | 41   | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 6 |  | 苦情があった場合迅速かつ適切に対応しております。全職員で内容を共有し対策を講じます。      | 今後も継続してまいります。   |
|          | 42   | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。                   | 6 |  | SNSでお子様の日々の活動を発信しております。                         | お子様の利用状況が見えるように個人情報に配慮しながら発信しております。今後も継続してまいります。                  |
|          | 43   | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 6 |  | 個人情報の取り扱いに十分留意しております。                           | 個人情報記載の書類は、配布間違いのないよう職員でダブルチェックし、回収の際にも取扱いに注意しております。今後も継続してまいります。 |
|          | 44   | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 6 |  | 保護者様との情報伝達には日々配慮しております。                         | 今後も継続してまいります。   |
|          | 45   | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  | 3 | 3  | 現在、地域住民を招待するイベントの実施はしておりません。                    | 地域に開かれた事業運営をするため、今後検討いたします。                                       |
| 非常時等の対応  | 46   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 6 |  | 月一回防災訓練を行っております。                                | 周知を図ることに加え、訓練の検討もしております。  |
|          | 47   | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 6 |  | 月に一度防災訓練を行っております。                               | 避難訓練も併せて計画してまいります。  |
|          | 48   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。  | 6 |  | 契約時アセスメントシートや救急医療シートを記入し、一年に一回更新しております。         | 今後も継続してまいります。   |
|          | 49   | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 6 |  | アレルギーについての医師の診断書を提出して頂いております。                   | 医師の指示に基づく対応を遵守し、職員間で連携対応できるように努めてまいります。                           |
|          | 50   | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 6 |  | マニュアルの作成や研修を行い、安全管理に努めております。                    | 定期的に研修を行い安全管理に努めまいります。今後も継続してまいります。                               |
|          | 51   | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 6 |  | 契約時にご家族様に説明しております。                              | 今後も継続してまいります。   |
|          | 52   | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 6 |  | ヒヤリハットがあった場合終礼で全職員と共有しております。                    | ヒヤリハットの事案が起きた場合は状況を記録をし、スタッフ間で対策を考えて共有しております。今後も継続してまいります。        |
|          | 53   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 6 |  | 定期的に虐待についてのアンケートや研修を行い、情報共有をして適切な対応に努めております。    | 今後も継続してまいります。   |
| 54       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 6  |   | 見学時や契約時に身体拘束を行う場合について、保護者様にご説明した上で、個別支援計画書に記載しております。 | 契約時に説明を行い了解を得て個別支援計画に記載してまいります。今後も継続してまいります。    |   |