

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童デイサービス アウラ		公表日		2026年 3月 31日	
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	1	学習・制作スペースや運動ができるスペースを確保できております。	支援するスペースがもう少し大きいと落ち着いて過ごせるため、空間の使い方を工夫して参ります。	
2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	2	職員の配置数を増やす必要があると思います。危険予測を行い、注意して見る児童に対しても職員が対応できるように努めております。	常駐する職員の人数を増やし余裕を持って支援できる体制をとっていきます。		
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	1	視覚で確認できるよう、一日のタイムスケジュールなどを掲示しております。	お子様が楽しく安全に過ごせるよう今後も継続してまいります。		
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1	毎日消毒を行っております。週一回チャイルドシートの消毒やこまめにおもちゃの消毒を行っております。	掃除できていないところを定期的に行っていけたらと思っております。		
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	1	パニックになっても落ち着くことができるよう相談室を開放しております。	今後も継続して取り組んで参ります。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6		レベルに合わせた運動や制作を実施し、能力が身につくよう努めております。	イベント毎に振り返りや話し合う時間を設け業務改善に努めております。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		職員間で共有し、話し合う時間を設けております。日々保護者様へヒヤリングをさせていただいております。	今後も継続して取り組んで参ります。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		毎日朝礼や終礼を行い、意見を交換する機会を設けております。	朝礼や終礼の時に話し合う時間を設け業務改善に努めております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	4	第三者による外部評価は行っておりません。	外部評価は行ってありますが、今後導入も検討して参ります。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		法人内で定期的に研修を行っております。	社内研修だけでなく積極的に外部研修への参加を促してまいります。	
適切な	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		適切に作成し、HPIに掲載しております。	必要に応じて更新をしていきます。変更がありましたら保護者様への共有を行って参ります。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6		児童の様子を定期的に話し合い必要な支援が提供できるように努めております。	保護者様からのニーズに沿った支援計画を作成しております。今後も継続して、取り組んで参ります。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		職員間でお子様への支援内容を話し合い共有し、お子様にとって最善の利益を考慮した検討を行っております。	児童発達支援管理責任者を中心としてお子様に沿った支援計画になるよう職員全体で話し合っ作成しております。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		職員間で共有し、支援計画に沿った支援を行っております。	朝礼などで児童発達支援管理責任者から共有があり、計画に沿った支援を行っております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6		一人一人に合った対応ができるように状況に応じてアセスメントを行っております。	今後も継続して取り組んで参ります。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」「家族支援」「移行支援」、「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容を踏まえながら子供の支援に必要な項目が適切に設定し、具体的な支援内容を設定しております。	ガイドラインに沿った支援内容の設定や支援が行なわれております。今後も継続してガイドラインに沿った支援を行ってまいります。	

支 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		活動プログラムの立案をチームで行っております。	今後も楽しんでもらえるプログラムの立案をして参ります。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		毎月プログラムが固定化しないように全職員で案を出しております。	今後も継続して全職員で協力して取り組んで参ります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6		子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を組み合わせて支援計画を作成し支援を行っております。	個別活動と集団活動ができるよう職員全員でプログラムの立案を行っております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		朝礼で毎日のイベントや前日起こったことの話し合いを行っております。支援開始前必ず打ち合わせを行い、その日に行われる支援の内容を確認しております。	毎日朝礼にて打ち合わせや役割分担の確認がされています。今後も継続して、取り組んでまいります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		終礼を行い、送迎時などの話も共有しております。毎日その日にあった出来事を振り返り共有しております。	終礼で行っております。共有しきれない場合は、次の日の朝礼で申し送りをしています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		終礼を記録し、共有しております。	終礼議事録に記録することにより、次の支援につなげております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		定期的モニタリングを行い、必要であれば見直しを行っております。	定期的モニタリングをし、見直しを行っております。今後も継続して、取り組んでまいります。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	1	相談支援事業所のサービス担当者会議や会議にそのお子さんの状況をよく理解した職員が参画しております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	2	いつでも連絡が取りえるように体制を整えております。	連携医療機関を設定しております。今後も継続して連携を強めてまいります。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	3	個人情報の取り扱いもありますので、保護者様からのご依頼がありましたら移行支援のお手伝いができる体制を整えて参ります。	今後も継続して取り組んで参ります。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	4	現在は行っておりません。	今後対象のお子様がいいらっしゃる場合には、小学校や特別支援学校との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図って参ります。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	3	3	現在児童発達支援センターとの連携は行っておりません。	個人情報の取り扱いもありますので、保護者様からのご依頼がございましたら移行支援のお手伝いができるよう体制を整えてまいります。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		6	現在、保育所や認定こども園、幼稚園の交流は行っておりません。	今後状況に応じて検討していきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	1	連絡帳と併せて送迎時にその日のお子様の様子をお伝えしております。保護者様からお悩みやご相談を頂いた際には、必ず職員間で共有しております。	日頃から送迎時のお話で情報共有をしております。今後も継続して、取り組んでまいります。

	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	3	現在、家族支援プログラムや家族等の参加できる研修を行っておりません。	今後状況に応じて検討していきます。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		契約時に説明しております。 契約時に運営規程や支援プログラム利用者負担額等をお伝えしております。	契約時に説明させていただいております。変更がありましたら都度共有させていただいております。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点から、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		児童発達支援計画を作成する際には、お子様や保護者の意思を尊重し、お子様の最善の利益の優先考慮の観点から踏まえお子様や保護者様の意向を確認する機会を設けております。	定期的に機会を提供しております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6		児童発達支援計画を示しながら支援内容の説明を行っております。	児童発達支援管理責任者が計画の説明を行い同意を得ております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		子育ての悩み等に対する相談に適切に応じております。	児童発達支援管理責任者が計画の説明を行い同意を得ております。今後も継続して、取り組んでまいります。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6		七夕会などを行い交流する場を設けております。 保護者参観を行い、日頃の様子を見て頂いたり、保護者同志の交流をしたりしております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		保護者様からのご意見やご相談がありましたら、迅速に対応しております。また、全職員に共有しております。	ご相談いただきました内容は全職員で共有し、適切に対応して参ります。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6		SNSなどで発信しております。	SNS等お子様の様子を掲載させていただいております。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		個人情報の取り扱いには十分に留意しております。	鍵付きロッカーを活用し個人情報の取り扱いには十分な留意をしております。
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		保護者様との意思の疎通や情報伝達には日々配慮しております。	スタッフ間でお子様の様子を共有し、配慮した支援を行って参ります。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4	地域の方との交流もイベントで予定しております。	現在は事業所の行事に地域住民の招待等の対応は行っておりませんが、情勢に応じて、適切に検討してまいります。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		マニュアルの策定、定期的な訓練を行っております。	制定したマニュアルを元に、各種緊急事態を想定した定期的な避難訓練等の実施を行っております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		計画の策定、訓練・研修を定期的に行っております。	備蓄品のチェックや必要な訓練を全職員参加で行っております。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6		契約時に確認をし、その日の様子や状況に変化がある場合は、連絡帳へ記入いただいたり、直接ご連絡をいただくようにしております。	契約時に確認し、共有しております。 変更があった場合にも都度共有しております。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		契約時に聞き取りを行っております。	契約時、お子様の様子に変化があった時に都度確認しております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6		安全管理に必要な研修を受け、安全管理が十分された環境で支援を行っております。	安全計画を策定し、毎週安全チェックを行っております。今後も継続して参ります。
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づき取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		安全確保に関して、ご家族様との連携が図られるよう、安全計画に基づき取組内容について周知しております。	契約時に保護者様へ確認をし共有させていただいております。変更があった場合は都度共有しております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	1	ヒヤリハットを共有し、再発防止に向けた対策をしております。	ヒヤリハットが起きた場合には都度、状況を記録し、スタッフ間で対策を考えて共有しております。
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	1	全職員が虐待についての研修を行い、日頃から虐待防止の適切な対応をしております。	今後も継続して虐待防止に努めて参ります。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5	1	契約時や面談時に身体拘束や行動制限について保護者様に詳しくご説明を行っております。	今後も継続して説明を行い了解を得た上で児童発達支援計画に記載してまいります。	